

Sie haben den Abschluss in der Tasche? Jetzt beginnt ein neues Kapitel!  
Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Tätigkeiten in der Assistenz und ein sympathisches Team! Unsere Kernkompetenz ist die Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen, darüber hinaus bieten wir Corporate Governance, Compliance, Sonderprüfungen und Due Diligence an, um nur einige unserer Leistungen zu nennen.

Verstärken Sie unser Team als

## HAS-Absolvent (m/w/d) für die Teamassistenz

### Ihre Tätigkeiten

- Sie stärken Ihren Kolleginnen und Kollegen bei administrativen und organisatorischen Herausforderungen den Rücken.
- Dabei übernehmen Sie klassische Assistenzaufgaben, wie die Bestellung von Büromaterial, die Terminkoordination, die Telefon- und Postbearbeitung. Weiters betreuen Sie den Empfang von Klienten und Geschäftspartnern.
- Nach einer intensiven Einschulungsphase unterstützen Sie bei der Berichtserstellung nach standardisierten Vorgaben, dh. Sie binden, vervielfältigen und versenden Prüfberichte und achten dabei genau auf unsere Qualitätsrichtlinien.
- Mit Ihrem Einsatz sorgen Sie dafür, dass das Tagesgeschäft reibungslos läuft und stehen dem Team bei organisatorischen Abläufen zur Seite.
- Die Betreuung des Archivs und der Bibliothek runden Ihr Aufgabengebiet ab.

### Ihr Profil

- Sie haben die dreijährige Handelsschule oder eine Lehre als Bürokaufmann:frau erfolgreich abgeschlossen.
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Sekretariat zeigen uns, dass Sie sich schon mit der Tätigkeit vertraut gemacht haben und sind damit ein Plus.
- Als Organisationstalent unterstützen Sie Ihr Team kompetent bei allen anfallenden Tätigkeiten. Auch unter Zeitdruck agieren Sie jederzeit professionell und arbeiten exakt.
- Darüber hinaus überzeugen Sie uns mit Ihren ausgezeichneten Umgangsformen. Intern sowie unseren Klienten gegenüber verhalten Sie sich stets freundlich und serviceorientiert.
- Hervorragende Deutsch-Rechtschreibkenntnisse und ein routinierter Umgang mit IT-Programmen (insbesondere MS-Office) machen Ihr Profil komplett. Wenn Sie Englisch gut beherrschen, ist dies ein weiterer Vorteil.

**Gehaltsinformation:** Das KV-Mindestgehalt für diese Position beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung EUR 1.800,00 brutto/Monat. Darüber hinaus bieten wir die Bereitschaft einer marktconformen Überzahlung abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

**Wo:** Wien | **Wann:** ab sofort | **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Kontakt:** Mag. Monja Warmuth, [karriere@pro-revisio.at](mailto:karriere@pro-revisio.at), Tel.: +43 1 546 17-0

[www.pro-revisio.at](http://www.pro-revisio.at)

### Wir sind gut vernetzt!

Pro Revisio ist ein unabhängiges Mitglied der Baker Tilly Europe Alliance, einem länderübergreifenden Beratungs- und Wirtschaftsprüfungsnetzwerk.